



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Risorse Umane  Determinazione n. <u>77 del 26.11.2012</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni  Determinazione n. <b>491</b> del <b>26.11.2012</b>
<b>OGGETTO:</b> Emolumenti del mese di ottobre 2012 al personale contrattista e novembre 2012 al personale degli Organi Istituzionali dell'Ente. Liquidazione.	

L'anno duemiladodici il giorno ventisei novembre nel proprio Ufficio

**IL RESPONSABILE AGRU**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Vista la Legge Regionale 28.12.1994, n.36;  
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Viste le deliberazioni:

- di stipula dei contratti per Collaborazioni a Progetto indicate a fianco di ciascun nominativo elencato nel "Prospetto A";
- di nomina del Commissario Straordinario e dei Direttori Sanitario e Amministrativo, dei componenti del C.I.V., del Nucleo di Valutazione e del Collegio Sindacale dell'Istituto, pur'esse indicate a fianco di ciascun nominativo riportato nel medesimo "Prospetto A";

Precisato che:

- in ciascuna delle suddette deliberazioni, risulta regolarmente imputata sul Bilancio dell'Ente la spesa dei compensi, comprensivi degli oneri contributivi e IRAP a carico Ente, da corrispondersi in forma mensile e secondo le modalità di volta in volta indicate;
- relativamente ai contributi previdenziali INPDAP si precisa quanto segue:
- per il Direttore Scientifico, già dipendente dell'Ente in qualità di direttore medico e posto in posizione di aspettativa senza assegni, occorre provvedere al versamento degli stessi secondo gli importi indicati nell'allegato "Prospetto B", parte integrante delle presente determinazione;
- per il Direttore Sanitario, dipendente in aspettativa senza assegni dall'Ente di appartenenza ASL BA, occorre trattenere ma non versare all'INPDAP i contributi dovuti che saranno, invece, con successivo provvedimento, rimborsati all'ASL BA a seguito di specifica richiesta;

Visto, altresì, che in uno con i compensi in argomento, occorre provvedere alla liquidazione e pagamento degli emolumenti lordi comprensivi di applicazione Mod. 730 così come predisposti dai relativi CAAF;

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la liquidazione riguardante il presente provvedimento non è riferita a consulenti e, pertanto, non è soggetta agli adempimenti ex Legge 244/07;
- 2) di liquidare, salvo conguaglio, gli importi analiticamente riportati nel "Prospetto A" per compensi da corrispondersi ai Contrattisti, Direttore Generale, Direttori e componenti Organi istituzionali, nonché delle competenze di cui in narrativa, con imputazione della relativa spesa alle corrispondenti voci di costo del Bilancio 2012;
- 3) di provvedere al versamento dei contributi previdenziali INPDAP come indicati nel "Prospetto B";
- 4) di trasmettere copia della presente determinazione, corredata del "Prospetto A", all'Area Gestione Economico-finanziaria per quanto di competenza.

La presente determinazione è pubblicata sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge Regionale del 31.12.97, n.40.

I responsabili del procedimento L.241/1990:  
assistenti amministrativi:

f.to: Gabriella Cappiello

f.to: Silvana De Bello

Il Responsabile AGRU  
Collaboratore amministrativo esperto  
f.to: Teresa Bonadie

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal **27.11.2012** al **in corso**

Bari, **27.11.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO